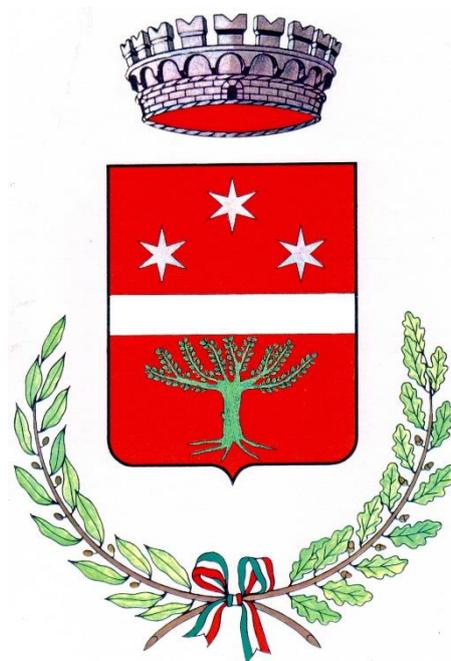


# COMUNE DI GRIANTE



**REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE IL RAPPORTO  
TRA COMUNE E PERSONE SVOLGENTI ATTIVITÀ DI  
VOLONTARIATO NEL  
“GRUPPO VOLONTARI CIVICI DEL COMUNE DI GRIANTE”**

**Approvato con Deliberazione di C.C. n. 16 del 16/09/2016**

## **ARTICOLO 1**

### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

#### **PRINCIPI GENERALI, OBIETTIVI, FINALITÀ**

1. Il Comune di Griante, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza, attiva forme di collaborazione con volontari civici iscritti nell'apposito elenco.
2. A questo proposito, è istituito il "Gruppo Volontari Civici del Comune di Griante", formato da tutti i volontari civici che spontaneamente aderiscono all'iniziativa iscrivendosi in detto elenco con le modalità previste dal presente Regolamento.
3. Possono aderire a tale gruppo persone residenti o non residenti nel Comune di Griante, di cittadinanza italiana o straniera, senza alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico, che desiderano mettere a disposizione della comunità cittadina parte del loro tempo, a titolo gratuito, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate.
4. Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e/o la diffusione dei servizi comunali.
5. La finalità dell'iniziativa è quella di consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile, favorendo la crescita di senso civico, sensibilità sociale, integrazione e appartenenza comunitaria, capacità di collaborazione e consapevolezza dell'importanza del volontariato, in un ambito di risposta costruttiva ai bisogni collettivi che tenda alla graduale eliminazione, per quanto possibile, delle ragioni che danno origine a fenomeni di solitudine ed emarginazione sociale. In tale ottica, le attività da svolgere nell'ambito dei servizi comunali di pubblica utilità saranno conferite ai volontari sia con impegno spontaneo singolo sia con l'attribuzione di incarichi di gruppo, anche per singoli progetti, prestando attenzione anche alla possibilità di attivare forme di collaborazione con altre realtà di volontariato attive sul territorio comunale.
6. Per favorire la spontaneità, aspetto tipico del volontariato, si adotteranno meccanismi di impiego il più possibile agili e flessibili, la cui attivazione è demandata alla Giunta Comunale.
7. Le attività del Gruppo Volontari Civici saranno coordinate dal Coordinatore del Gruppo Volontari Civici, individuato dalla Giunta Comunale.
8. L'organizzazione dell'attività del gruppo potrà essere suddivisa per Progetti, su iniziativa del Sindaco, della Giunta Comunale o dell'Assessore competente per materia o all'uopo delegato, che all'avvio di ciascun Progetto ne definiranno gli obiettivi e potranno costituire il relativo gruppo di lavoro (ferma restando naturalmente la piena spontaneità dei volontari nell'aderire o meno al gruppo), nominando altresì il Coordinatore del Progetto con il compito di coordinare le attività del gruppo di lavoro e di rapportarsi con i responsabili dei competenti uffici comunali.

9. La supervisione delle attività dei volontari sarà affidata al Sindaco o a un Consigliere Comunale da lui delegato, ovvero all'Assessore competente per settore di attività o per il singolo Progetto, che, eventualmente, si avvarrà dell'ausilio del responsabile del competente ufficio comunale.
10. I volontari disponibili saranno impiegati nei servizi e nei Progetti che l'Amministrazione Comunale attiverà per far fronte a esigenze di pubblico interesse. L'attività del Gruppo Volontari Civici sarà svolta prevalentemente nei seguenti settori:
- a) **SETTORE TECNICO ED AMBIENTALE:** relativamente ad esempio a tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici, dell'arredo urbano e delle aree verdi (a titolo meramente esemplificativo: pulizia, manutenzione e sistemazione di marciapiedi, panchine, fioriere, aiuole; rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti, sentieri e prati; cura ed irrigazione manuale delle piante e dei fiori; sfoltimento e potatura di siepi, cespugli e piante; pulizia dalle foglie e dalla neve di marciapiedi, vie, aree cortilizie pubbliche di uffici, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive e ricreative; ecc...), apertura, chiusura e custodia di aree verdi recintate, pulizia e cura di spiagge pubbliche, recupero e pulizia di sentieri e percorsi turistici, ecc.);
  - b) **SETTORE CULTURALE E TURISTICO:** relativamente ad esempio a sorveglianza, vigilanza e assistenza agli utenti nella biblioteca/punto prestito, in mostre ed eventi, nei luoghi in genere in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale della collettività, anche al fine di migliorarne la fruizione; valorizzazione delle attività ricreative e sportive; gestione attività di informazione turistica presso il punto informazioni, organizzazione e gestione di eventi culturali, turistici, ricreativi, sportivi e aggregativi in genere; ecc..;
  - c) **SETTORE SOCIALE E DELL'ISTRUZIONE:** relativamente ad esempio ad interventi di supporto e collaborazione ai diversi servizi e iniziative dell'Amministrazione finalizzate alla prevenzione e al sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale; supporto nell'assistenza e nell'accompagnamento a persone malate, anziane, diversamente abili e/o bisognose; attività di assistenza e guida di autoveicoli di proprietà comunale adibiti a servizi sociali e assistenziali eventualmente erogati dal Comune; attività di supporto e vigilanza presso nidi dell'infanzia e scuole; accompagnamento e assistenza alunni durante il trasporto a mezzo dello scuolabus comunale; sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o sociale e socio-assistenziale; attività di supporto alle iniziative di assistenza sociale rivolte ad anziani, minori, malati, persone diversamente abili e, in generale, persone in stato di necessità; ecc...;

- d) **SETTORE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INNOVAZIONE:** relativamente ad esempio ad attività di supporto allo sviluppo di strumenti e tecnologie informatiche e digitali (hardware, software, applicazioni, mezzi di comunicazione, ecc...), anche ai fini dell'erogazione di servizi per via telematica e all'attuazione di politiche di e-Government ed e-Democracy; miglioramento ed aggiornamento del sito web comunale e degli strumenti di comunicazione istituzionale online (inclusi i social media); sviluppo e gestione di mezzi d'informazione e di comunicazione (a titolo meramente esemplificativo: notiziari stampati e online, newsletter, blog, sito web, social media, ecc...); attività di sostegno alla diffusione in ambito comunale della connessione alla rete internet; ecc...;
- e) **SETTORE DELLA VIGILANZA:** relativamente ad esempio ad attività finalizzate a prevenire e segnalare atti di vandalismo e di danneggiamento del patrimonio pubblico ed in particolare di quello comunale; attività di monitoraggio del decoro urbano e segnalazione di qualsivoglia atto lesivo del pubblico decoro alle autorità competenti; attività di ausilio e collaborazione con la Polizia Locale (a titolo meramente esemplificativo: servizi di vigilanza e logistica in occasione dello svolgimento di manifestazioni a carattere culturale, sportivo-ricreativo, civile e religioso, assistenza di bambini e ragazzi in prossimità di plessi scolastici, parchi, giardini e/o aree di assembramento, ecc...);
11. **ATTIVITÀ DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:** relativamente ad esempio ad attività di sostegno e cooperazione con qualsivoglia attività svolta dai settori e dagli uffici dell'Amministrazione Comunale.
12. L'elenco di cui ai punti precedenti è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività. Pertanto è fatta salva la possibilità di attribuire ai Volontari Civici lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.
13. È escluso dalle competenze del presente Regolamento il Servizio di Protezione Civile in quanto regolato da specifiche normative e da specifiche convenzioni.

## **ARTICOLO 2**

### **CARATTERISTICHE DEL VOLONTARIATO CIVICO**

1. Il volontariato civico, disciplinato dal presente Regolamento, è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
2. Le attività di volontariato espletate non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune stesso.

3. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in dotazione organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.
4. L'Amministrazione Comunale non si avvarrà di volontari civici per attività che possono comportare rischi di particolare gravità, o comunque per attività che possono compromettere l'incolumità psico-fisica dei volontari, anche in relazione alle loro caratteristiche individuali.
5. Il Comune non potrà avvalersi dell'opera volontaria di propri dipendenti e collaboratori coordinati e continuativi, per attività volontarie in qualunque modo connesse con l'attività lavorativa o di collaborazione da essi svolta in favore del Comune.

### **ARTICOLO 3**

#### **UTILIZZO DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE - DOVERI**

1. I mezzi e le attrezzature necessarie all'espletamento di alcune attività del Gruppo Volontari Civici possono essere messe a disposizione dal Comune. In tale ipotesi i volontari sono custodi dei mezzi e delle attrezzature affidate loro per l'espletamento delle attività e ne dispongono secondo la diligenza relativa alla propria funzione. I beni devono essere riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta concordati.
2. L'Amministrazione Comunale, a propria cura e spese, se necessario, fornirà a ciascun volontario, se necessario, i presidi e/o le attrezzature e/o gli indumenti antinfortunistici, secondo la vigente normativa di riferimento.
3. Le prestazioni eventualmente rese in orari prefissati e i contatti che dovessero intercorrere tra i volontari e i responsabili dei servizi e degli uffici comunali costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'attività volontaria e non costituiscono perciò in alcun modo indice di subordinazione.
4. Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso da parte dei volontari, l'Amministrazione potrà fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, volte soprattutto a migliorare e curare la sicurezza individuale, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, che saranno tenuti a partecipare a tali iniziative.
5. I volontari si impegnano a:
  - svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;

- operare nell’ambito dei programmi impostati dall’Amministrazione Comunale, in forma coordinata con gli altri volontari e con i Responsabili del Progetto, sotto la supervisione dei soggetti indicati nel presente Regolamento, assicurando l’adeguata continuità dell’intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- operare nel pieno rispetto delle persone a favore delle quali svolgono l’attività e degli altri volontari;
- operare nel pieno rispetto dell’ambiente;
- operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, perizia e prudenza, senso di responsabilità, impegno, lealtà e spirito di servizio, conformemente all’interesse pubblico e in piena osservanza del presente Regolamento e delle vigenti disposizioni di legge, al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi definiti per i singoli Progetti;
- collaborare con il personale comunale con cui verranno a contatto;
- dare immediata comunicazione al Responsabile di Progetto o al diverso soggetto responsabile individuato dall’Amministrazione Comunale, di eventuali interruzioni che per giustificato motivo dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;
- partecipare agli eventuali percorsi di formazione che vengono organizzati dall’Amministrazione Comunale o dal Gruppo Volontari Civici per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività.

6. Ciascun Volontario Civico è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile, o di altra natura, intendendosi che l’Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da qualsivoglia responsabilità in ordine all’opera prestata dal volontariato medesimo.
7. I singoli volontari civici impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l’Amministrazione Comunale potranno essere provvisti, a cura dell’Amministrazione stessa, di cartellini identificativo che, portato in modo ben visibile, ne consenta l’immediata riconoscibilità da parte dell’utente o comunque della cittadinanza.

#### **ARTICOLO 4**

##### **AGEVOLAZIONI - FACILITAZIONI**

1. L’Amministrazione Comunale predispone le opportune agevolazioni per facilitare le attività dei volontari civici.

2. Per tutti i casi in cui i volontari civici debbano personalmente sostenere oneri per l'espletamento delle attività legate all'attuazione dei progetti definiti, può essere ammesso il rimborso, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale del singolo progetto, di spese sostenute e regolarmente documentate, purché direttamente connesse all'attività prestata. La liquidazione di tali spese viene effettuata su conforme provvedimento del competente servizio comunale. Al volontario possono soltanto essere rimborsate le spese sostenute e documentate per l'attività prestata. Per quantificare l'entità del rimborso si utilizzano i criteri relativi al rimborso spese per le missioni del personale degli Enti Locali

## **ARTICOLO 5**

### **ISCRIZIONE ALL'ELENCO - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Al fine di favorire la più ampia partecipazione alle attività di volontariato, entro la fine del mese di dicembre, il Sindaco potrà invitare i cittadini disponibili a proporsi nelle attività di volontariato civico previste per l'anno successivo, presentando la relativa domanda d'iscrizione nell'elenco dei volontari civici tenuto presso gli uffici comunali, a mezzo dell'apposito modulo (Allegato "A") da ritirarsi presso gli uffici comunali stessi.
2. La presentazione della domanda d'iscrizione nell'elenco dei volontari civici è comunque ammessa in qualsiasi momento dell'anno.
3. La Giunta Comunale, periodicamente, approverà l'elenco dei volontari facenti parte del Gruppo Volontari Civici che si saranno resi disponibili per le varie attività programmate dall'Amministrazione Comunale.
4. L'affidamento o il rinnovo dell'incarico di volontario civico avverrà da parte del Sindaco con comunicazione scritta all'interessato, che potrà contenere anche particolari limitazioni o indicazioni sulle modalità di svolgimento dell'attività, il cui mancato rispetto da parte del volontario potrà essere causa di immediata revoca dell'incarico stesso.
5. Il volontario civico sottoscriverà la predetta comunicazione, quale conferma della propria accettazione e contestuale impegno a rispettare il presente Regolamento e quanto eventualmente indicato nella comunicazione stessa.
6. I volontari civici saranno impiegati in attività e Progetti concordati con loro, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli e delle relative attitudini e pregresse esperienze personali.
7. L'incarico di volontario civico è revocabile, a insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, da parte dell'Amministrazione Comunale, per sopravvenute diverse modificazioni, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per sopravvenuta inidoneità del volontario, per assenza per un

periodo superiore a tre mesi, per violazione di quanto previsto nel presente Regolamento o delle modalità di svolgimento dell'incarico o per altra causa.

8. La revoca dell'incarico è comunicata al volontario civico interessato con provvedimento scritto da parte del Sindaco.
9. Il volontario, a sua volta, può rinunciare in qualsiasi momento con preavviso di dieci giorni, avvertendo il Coordinatore del Gruppo Volontari Civici, in modo da permettere la propria tempestiva sostituzione evitando l'interruzione dell'attività svolta.
10. L'adempimento delle funzioni e dei compiti assegnati ai singoli volontari sarà soggetto alla supervisione del Sindaco o del Consigliere Comunale all'uopo delegato e/o dell'Assessore competente per il settore di attività o per il singolo Progetto.
11. Il supervisore, con l'ausilio del Coordinatore del Gruppo Volontari Civici e del Responsabile di Progetto, curerà, nell'ambito di sua competenza e nelle forme più opportune:
  - la verifica della buona conduzione dell'attività quanto a metodi e risultati;
  - la verifica circa la persistenza dell'idoneità allo svolgimento dell'attività in capo al singolo volontario;
  - la revoca dell'incarico (la relativa proposta andrà comunicata per iscritto al Sindaco quale organo competente ad adottare il successivo eventuale provvedimento di revoca).

## **ARTICOLO 6**

### **REQUISITI RICHIESTI - ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

1. Per l'iscrizione all'elenco dei volontari civici e per l'ottenimento di un incarico ai sensi del presente Regolamento, oltre a quanto previsto dal precedente articolo 1, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti essenziali:
  - a) essere cittadino - residente o non residente nel territorio comunale - italiano o comunitario, o cittadino di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato a tempo indeterminato (già "carta di soggiorno");
  - b) essere maggiorenne e nei limiti di età che rientrino nelle condizioni di rilascio di polizza assicurativa;
  - c) avere idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
  - d) essere esenti da condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, esente da procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione.

2. Nella domanda di iscrizione, redatta secondo il modulo (allegato "A"), il volontario civico richiedente è tenuto a fornire:
  - a) le proprie generalità complete e la propria residenza;
  - b) l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti inerenti l'idoneità psico-fisica e culturale per lo svolgimento dell'incarico;
  - c) le opzioni in ordine alle attività per le quali intende collaborare e la disponibilità in termini di tempo.
12. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - copia del documento di identità e curriculum vitae (facoltativo) dell'interessato, attestante le sue conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile.

In aggiunta, per il cittadino non comunitario deve essere allegata:

- copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

## **ARTICOLO 7**

### **RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

1. L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale, delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri e albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti con il Comune singolarmente o in forma associata.
2. L'Amministrazione, inoltre, si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.
3. L'iscrizione al Registro dei Volontari Civici non esclude l'essere socio - iscritto ad associazioni di volontariato.
4. Potranno essere organizzati incontri dei Volontari Civici con le associazioni di volontariato al fine di:
  - promuovere le organizzazioni di volontariato impegnate in attività di solidarietà sociale;
  - fare una ricognizione del bisogno sociale del territorio, così come rilevato dall'attività delle suddette organizzazioni di volontariato;
  - individuare priorità e proposte di interventi di solidarietà sociale.

## **ARTICOLO 8**

### **COPERTURA ASSICURATIVA - FORMAZIONE VOLONTARI**

1. Tutti i volontari civili impiegati saranno assicurati, attraverso polizze cumulative, a copertura dei rischi di morte, infortunio, invalidità permanente nonché per danni derivanti a cose o terzi in connessione o derivanti dalle attività svolte da ciascuno di loro nell'ambito delle attività del Gruppo Volontari Civici.
2. Parimenti verranno assicurati, se previsto e ove necessario, i mezzi gli strumenti e le dotazioni tecniche che verranno assegnate ai volontari, sia per gli eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi o cose, sia per gli eventuali danni al volontario civile nell'esercizio delle relative attività.
3. L'Amministrazione Comunale formerà i volontari in ottemperanza a quanto disciplinato dal Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **ARTICOLO 9**

### **SEGRETO D'UFFICIO E PRIVACY**

1. I volontari civili sono tenuti al rispetto della normativa concernente il segreto d'ufficio per le informazioni e le notizie di cui verranno eventualmente a conoscenza in virtù dell'opera svolta e che potranno fornire solo ai competenti Uffici Comunali o Autorità Pubbliche. Analogamente i volontari civili sono tenuti alla scrupolosa osservanza della normativa vigente (Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.) in materia di privacy.

## **ARTICOLO 10**

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.
2. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

(Allegato "A")

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI VOLONTARI CIVICI

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice Fiscale \_\_\_\_\_  
PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO N. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'iscrizione nell'Elenco dei Volontari Civici del Comune di Griante nei settori:

(indicare una o più delle aree sotto specificate contrassegnandole con una X)

SETTORE TECNICO ED AMBIENTALE

- per occuparmi

di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SETTORE CULTURALE E TURISTICO

- per occuparmi

di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SETTORE SOCIALE E DELL'ISTRUZIONE

- per occuparmi

di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SETTORE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INNOVAZIONE

- per occuparmi

di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SETTORE DELLA VIGILANZA

- per occuparmi

di: \_\_\_\_\_

ATTIVITÀ DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- per occuparmi

di: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. Di non aver riportato/aver riportato (cancellare la dicitura che non interessa) condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino.
2. Di non aver in corso/avere in corso (cancellare la dicitura che non interessa) procedimenti e/o condanne penali nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni.
3. Di non essere/essere (cancellare la dicitura che non interessa) oggetto di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
4. Che l'attività sarà prestata in modo volontario e gratuito.
5. Di possedere il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività che intende esercitare.
6. Di mettere a disposizione n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

mattino       pomeriggio       sera,

nei seguenti giorni:

Lunedì    Martedì    Mercoledì    Giovedì    Venerdì    Sabato    Domenica

7. Di aver letto il Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Elenco dei Volontari Civici e di condividere i contenuti, gli obiettivi, le finalità e le modalità organizzative.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.03 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del fatto che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'Elenco dei Volontari Civici;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'Elenco;

- c) i soggetti e la categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno all'amministrazione e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i;
- d) il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa;
- e) l'interessato ha diritto di rivolgersi al responsabile del trattamento per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Griante, \_\_\_\_\_

---

(firma)

**Documentazione da allegare:**

- Copia documento di identità
- Curriculum vitae (facoltativo)

Se cittadino non comunitario:

- Copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (già carta di soggiorno)